

Présentation du club

Créé en 1996, le club informatique de Valleraugue, a ses locaux proches de la mairie. Il dispose d'une dizaine d'ordinateurs, d'une caméra vidéo numérique, d'une unité de prise de son et de nombreux accessoires.

Basé entièrement sur le bénévolat, les activités proposées dépendent des animateurs disponibles.

L'activité du club se déroule principalement autour d'ateliers qui se tiennent le soir.

En plus de ces ateliers, les membres du club participent à la vie associative : 4000 marches, informatisation de la bibliothèque, diaporama avec l'association de généalogie, etc.

Calendrier des ateliers pour la saison 2010-2011

Les ateliers dispensent des cours sur différents domaines à la demande des membres lors de l'assemblée générale d'automne.

Saison 2010-2011, début des cours la semaine du 4 octobre sauf pour l'atelier vidéo qui débutera le 11 octobre.

Atelier initiation (pour les débutants)

Le jeudi 18h15-19h15

A l'aide de nombreux exercices, les débutants découvriront les arcanes du clavier, de la souris et du copier/coller.

Atelier Bureautique

Le jeudi 19h30 - 21h

Découverte des outils bureautiques : traitement de texte, tableur, base de données, présentation, à l'aide d'application (par exemple : réalisation de cette plaquette)

Atelier Excel et Open Office

Le mardi 18h00 - 19h

Pour ceux qui veulent aller plus loin (tableur et logiciels libres de bureautique)

Du côté d'Internet

Le mercredi 19h00 - 20h

Web et courrier électronique (niveau zéro admis)

Du côté photo

Le jeudi 20h45 - 22h

Retouche photo niveau débutants et confirmés

Du côté site Web

Le mardi 20h30 - 21h

Création de site Web

Atelier montage vidéo

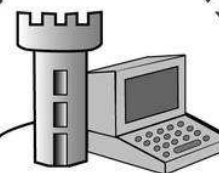
Le lundi 20h - 21h

Montage vidéo et son, réalisation de petits films d'animation.

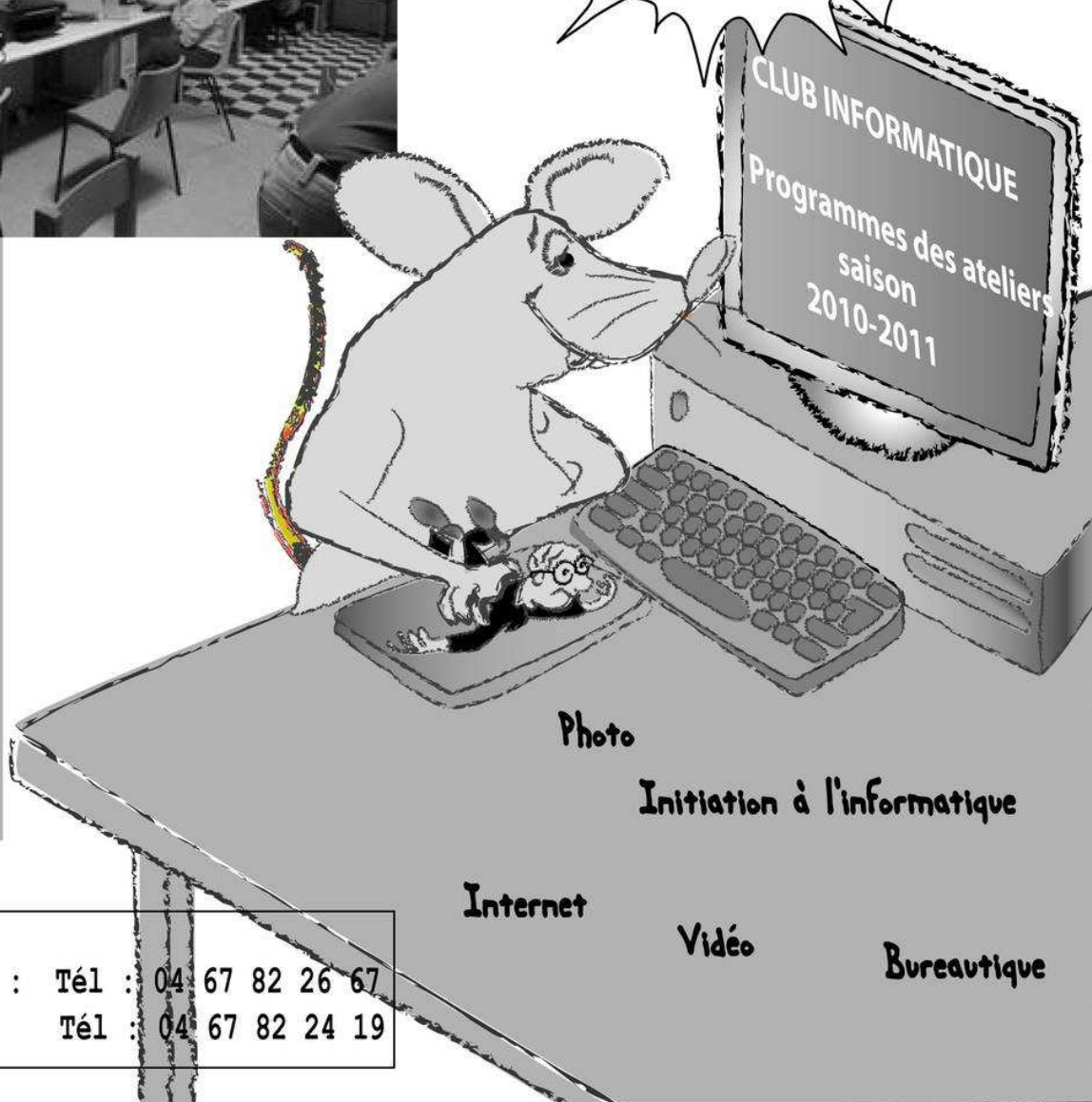


www.ordigoual.fr

ORDIGOUAL



www.ordigoual.fr



Renseignements

Gilles Fournier : Tél : 04 67 82 26 67

Max Vaisset : Tél : 04 67 82 24 19

Initiation pour débutants

Les premiers pas avec la souris

- * Premiers contacts avec l'ordinateur
- * Découvrir petit à petit les arcanes du clavier, de la souris et du copier/coller

Atelier bureautique :

Le traitement de texte et la mise en forme

Gérer, élaborer et mettre en forme ses documents

- * Fonctions de base et mise en forme simple
- * Saisir un document, corriger imprimer et enregistrer un document simple.
- * Zone de texte
- * Créer un tableau et gérer sa mise en forme.
- * Insertion d'images, bordures et trames
- * En-têtes et pied de pages
- * Enveloppes, étiquettes et publipostage
- * Présenter un document de plusieurs pages en appliquant différents types de mises en page.



Du côté photo

Le traitement des images numériques

- * Retoucher et corriger des images.
- * Nettoyer une image
- * Appliquer des effets spéciaux.
- * Truquer des photos
- * Restaurer des photos anciennes
- * Retoucher la luminosité et le contraste d'une image en couleurs ou en noir et blanc.
- * Transformer des images : symétrie, homothétie, rotation
- * Créer et intégrer des formes



Du côté Internet

Le Web et les Mails

- * **Apprendre à naviguer sur le Web**
Rechercher de l'information, des images, des vidéos, écouter de la musique.
- * **Communiquer par courrier électronique (mail)**
Avec Internet, vous communiquez avec vos proches et aussi toute la planète par le mail, le chat, les forums de discussion ou les listes de diffusion
- * **Messagerie instantanée (MSN, Skype)**
La messagerie instantanée permet grâce à Internet, de communiquer en temps réel avec un correspondant par la parole, la vidéo et de s'adresser réciproquement des documents en direct.

Atelier Vidéo

Devenez cinéaste

en montant vos propres clips vidéos

- * Avec vos photos et vidéos numériques, apprenez les bases du montage : titrage, le fondu enchaîné, les transitions, etc.
- * Découvrez l'importance de la bande sonore : la musique, les bruitages, etc.
- * Participez à la réalisation en commun d'un film d'animation.

>> Octobre-Décembre 2010 : Débutants, remise à niveau, révision avec le logiciel Movie Maker (intégré à Windows)

>> A partir de janvier 2011 : Poursuite des travaux sous Movie Maker et découverte du montage professionnel



Du côté Site Web

La création d'un site web

- * Apprendre à écrire une ou plusieurs pages Web avec textes et images
- * Mettre en ligne sur le Web sa création



ORDIGOUAL, le club informatique de Valleraugue

www.ordigoual.fr

Atelier Excel et Open Office :

Calculs et traitement de données

- * Fonctions de base des tableurs
- * Traitement de données
- * Analyse
- * Présentation de résultats (graphes, histogrammes, "camemberts", etc.)
- * Découverte de la suite de logiciels libres OO.o